

**3. PHOENIX CONTACT ELEKTRONİK ÜRETİM LİMİTED ŞİRKETİ İŞ ETİĞİ KURALLARI**

"Kurallar, değerler, sahip olunan temel inançlardır.

Değerler, neyin doğru, iyi ve adil olduğunu tanımlamak için kullanılan ilkelerdir. Değerler, doğruyla yanlış, iyiyile kötüyü birbirinden ayırt ederken yol gösterirler. Standartları oluştururlar."

**3.1.Amaç**

PHOENIX CONTACT ELEKTRONİK ÜRETİM LİMİTED ŞİRKETİ Etik Kurallarını yazılı hale getirmedeki temel amaç; şirketin etik kültürünü geliştirmek, bu kuralların benimsenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak, etik davranışlar konusunda çalışanlara rehberlik etmek ve çalışanlardan beklenen davranış standardını belirlemektir. "PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Etik Kuralları"; neyin doğru neyin yanlış, neyin kabul edilebilir neyin kabul edilemez olduğunu tanımlayan standartlardır.

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Etik Kuralları; şirket yönetimi, çalışanlar ve üçüncü şahıslar (müşteriler, tedarikçiler ve Şirket'in bağlantıda bulunduğu her türlü kişi ve kurumlar) arasındaki ilişkileri düzenleyen PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Yönetim Kurulu tarafından onaylanan söz konusu temel yönetim ilkelerini tanımlar.

**3.2.Kapsam**

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesinde personel "kapsam içi" ve "kapsam dışı" olarak farklılık gösterir.

Kapsam içi olan personel "Toplu İş Sözleşmesi (TİS)" kapsamında sendikalı olarak değerlendirilirken, kapsam dışı olan personel Toplu İş Sözleşmesine tabii olmayan personeli tanımlar.

Kapsam içi ve kapsam dışı olan uygulamalar bu yönetmelikte ayrı ayrı belirtilmiş olup, farklılık göstermeyen uygulamalar şirketin tüm çalışanlarını ve departmanlarını kapsamaktadır.

**3.3.Yönetimin Sorumluluğu**

- PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Etik Kuralları çerçevesinde, yöneticiler, söz konusu kuralların tüm çalışanlara aktarılmasından ve faaliyetlerin bu kurallara uygun yürütülmesinden sorumludur,
- PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi' nin en önemli varlığı ve önceliği, sahip olduğu insan kaynağıdır. Şirket yönetimleri ve yöneticilerinin çalışanlarına karşı etik yükümlülükleri vardır,
- PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi işe alma ve çalışma süreçlerinde; dil, ırk, renk, cinsiyet, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmez.

## Yöneticiler;

- Çalışanlarının kişilik onurunu ve yasalarca belirlenmiş tüm haklarını korumayı temel prensip olarak benimser,
- Çalışanları için kaliteli, güvenilir ve sağlıklı çalışma koşulları yaratır, mutlu ve verimli çalışmalarını sağlar,
- Çalışanlarına karşı olan davranışlarını saygı çerçevesinde şekillendirir, özel hayatın gizliliğine önem verir,
- Çalışanlarına hiçbir şekilde psikolojik tacizde bulunmaz,
- Çalışanları arasında ayırimcılık yapmaz, her konuda adalet ve hakkaniyet ilkesine bağlı kalır, çalışanlarının da karar alma sürecine katılımlarını sağlamaya çalışır, fikirlerini rahatça ifade edebilecekleri bir ortam oluşturur,
- Çalışanlarından borç para alamaz ve bu tür işlemlerinde kefil olmasını isteyemez,
- Çalışanlarından görev ve sorumlulukları dışında iş yapmasını isteyemez. Ücret karşılığında veya bedelsiz olarak, mesai saatleri dışında herhangi bir özel faaliyet talep edemez.

### **3.4.Çalışanlarımızın Sorumluluğu**

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesindeki tüm çalışanlar;

- Personel görevi ile ilgili mevzuatı, PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi politika, prosedür ve talimatlarını bilmek ve bunlara uygun hareket etmek zorundadır,
- Şirket politikalarına uyar, belirlenmiş hedeflere ulaşılması için çalışır,
- Çalışmalarını dürüstlük, tarafsızlık ve güven ilkeleri çerçevesinde yürütür,
- Kuruluşlarının adını ve saygınlığını her durumda korur,
- Şirket gizli bilgileri personel tarafından yemek salonları, asansör, servis arabaları vb. umumi yerlerde konuşulmaz,
- Telif hakları kapsamındaki eserleri telif hakkı sahibinin izni olmaksızın kopyalamaz ve kullanmazlar,
- Yasal olmayan hiçbir tutum veya davranış içinde olmaz, kendilerine yapılan tüm menfaat tekliflerini veya doğru/yasal olmadığı konusunda tereddüde düştüğü konuları veya faaliyetlerinden faydalanabilecek yakınlarının olması gibi durumları şirket yönetimine bildirir, hediye kabul edilmemesi esastır. Çalışanlarımız hiçbir şekilde ve miktarda parasal ödeme kabul edemez. Paraya kolay çevrilebilen (hediye çeki vs.) araçlar da buna dâhildir,
- Gerek iş günlerinde, hafta tatilinde, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde ve gerekse de yıllık ücretli izin günlerinde ücret karşılığı ikinci bir işte çalışamazlar. Firmaya bilgi vermeden herhangi bir işte ortak olamaz, ticaretine aracılık yapamaz,

- Çalışma ortamlarının huzuru, güveni ve verimliliğini bozan hiçbir tutum veya davranış (agresif davranışlar, tehditkar konuşmalar, rahatsız etme, taciz, siyasi ve/veya dini görüşlerin propaganda ve tanıtımı vb.) göstermez.

#### 3.4.1. Şirket Varlıklarının Korunması

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesindeki tüm çalışanlar şirket varlıklarını korumalı, yalnızca iş amaçlı ve aynı zamanda da verimli kullanılmalıdır.

#### 3.4.2.Şirket Sırları / Gizlilik

Şirket varlıklarımızın en önemli unsurlarından biri sahip olduğumuz bilgi birikimimizdir. Şirket içinde yaptığımız tüm işlemlerde (projeler, dosyalama – arşivleme, e-mail trafiği, toplantı konuşmaları ve tutanakları, masa üzerindeki evraklar vb.) bilginin korunması ilkesi çerçevesinde en üst düzeyde özeni gösteririz.

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesinde çalışan kişiler sahip oldukları bilgileri (projeler, açıklanmamış ihale teklifleri, iş araştırmaları, yeni ürün planları, stratejik hedefler, yayınlanmamış finansal bilgiler veya müşteri ve satıcı listeleri, müşterilerin istek ve gereksinimleri, müşteri tercihleri, yönerge, yönetmelik, prosedür, proses, iş alışkanlıkları, yöntemleri ve planları ile ilgili bilgiler ile her türlü yazışma, doküman ve kayıtlar vb):

- Hukukî ve meslekî bir mecburiyet olmadığı sürece ve kendisine yetki verilmedikçe açıklayamazlar, kişisel çıkarları veya şirket dışındaki kişilerin çıkarları için kullanamazlar,
- Şirkette sadece bilmesi gereken çalışanlara, bilginin şirket sırrı olduğunu kesin bir şekilde belirtilerek verirler, başkalarına veremezler.

Çalışanlarımızın bu bilgileri koruma yükümlülüğü; herhangi bir sebepten ötürü PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesinden ayrılırsa da, söz konusu bilgiler kamuoyunun bilgisi dâhiline girene kadar ya da bu bilgilerin artık ticari sır veya özel bilgi olmadığı açıklanana kadar devam eder.

#### 3.5.Hukuki Sorumluluğumuz

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi olarak yasalara ve faaliyetlerimizle ilgili tüm hukuki sınırlamalara uymak temel ilkemizdir. Yurtiçi ve yurtdışındaki faaliyetlerimizde ilgili resmi makamlarla işbirliği yapmak, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun hareket etmek düsturumuzdur. Hukuki boyutu olduğunu düşündüğümüz konularda Hukuk Müşavirliği'nin görüşünü almak sürekli alışkanlığımızdır.

**3.6.Uygulama**

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi bünyesinde çalışmayı kabul eden herkes bu çalışma prensiplerine uyma sorumluluğunu üstlenir. Birim yöneticileri; bu prensipleri çalışanlara bildirmek, varsa çalışanların sorularını yanıtlamak ve çalışanların bu konuları serbestçe tartışabileceği bir ortam yaratmak zorundadırlar.

Bu kuralların yorumlanması ve uygulamasında ortaya çıkabilecek sorunlar, Hukuk Müşavirliği ve/veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile iletişim kurularak giderilebilir.

PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Etik Kuralları işe yeni başlayan her çalışana Oryantasyon Programı aracılığı ile aktarılır. PHOENIX Contact Elektronik Üretim Limited Şirketi Etik Kuralları aynı zamanda şirketin web sayfasında da yayınlanır.